

CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE



LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

Disposiciones generales


- ❑ Consiste en la expedición del título de nivel Licenciatura y/o Ingeniería; como resultado del procedimiento mediante el cual un estudiante que ha concluido sus estudios, cumple con las disposiciones Institucionales, normativas y legales correspondientes.
- ❑ La prestación de este servicio al ser de naturaleza social no podrá emplearse para cubrir necesidades de tipo laboral.



LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

Fase 1 - KARDEX

- Documento que emite el Departamento de Control Escolar y que muestra todas las asignaturas del Plan de Estudios correspondiente y la calificación obtenida en cada asignatura cursada.



CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE

CLAVE SEP 08PSU5031F
ACUERDO OFICIAL SEP SEYD-SUP032/2019
AV. MANUEL J. CLOUTIER NO. 10111 JUAREZ, CHIH. TEL. 656-679-94-65

KARDEX DEL ALUMNO

F

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **MIXTA** **22/06/2022**
NOMBRE DE LA CARRERA MODALIDAD FECHA DE EXPEDICION

MATRICULA: **2205154** LIBRO: _____ FOLIO: _____ FOJA: _____

MIRANDA ARGUMANIZ CARLOS DAVID

APPELLIDO PATERNO APPELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

MIAC870211HCHRRR06 **11 / 02 / 1987** **21/05/2022**
CURP DO MM AA FECHA DE INICIO DE ESTUDIOS

FECHA DE NACIMIENTO

TETRAESTRÉ: PRIMERO PERIODO ESCOLAR: MAYO AGOSTO 2022 21/3

CLAVE	ASIGNATURA	Calif. Ordinaria	Calif. Extraordinaria	Observación
LAE101	ASPECTOS BASICOS DE LA CONTABILIDAD			
LAE102	TECNOLOGIAS Y MANEJO DE LA INFORMACION			
LAE103	SOCIEDAD Y CULTURA			
LAE104	LA ADMINISTRACION Y SU PROCESO			
LAE105	MATEMATICAS BASICAS			
LAE106	FUNDAMENTOS DEL DERECHO			
LAE107	UNIVERSIDAD Y CONOCIMIENTO			

TETRAESTRÉ: SEGUNDO PERIODO ESCOLAR:

CLAVE	ASIGNATURA	Calif. Ordinaria	Calif. Extraordinaria	Observación
LAE208	CONTABILIDAD FINANCIERA			
LAE209	ORGANIZACION DE DATOS			
LAE210	SISTEMAS DE INFORMACION			
LAE211	DINAMICA ORGANIZACIONAL			
LAE212	ESTADISTICA			
LAE213	LENGUAJE Y COMUNICACION			
LAE214	INGLES I			

TETRAESTRÉ: TERCERO PERIODO ESCOLAR:

CLAVE	ASIGNATURA	Calif. Ordinaria	Calif. Extraordinaria	Observación
LAE315	MATEMATICAS FINANCIERAS I			
LAE316	ESTRUCTURAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES			
LAE317	NEGOCIOS POR INTERNET			
LAE318	ADMINISTRACION DE LA MERCADOTECNIA			
LAE319	INVESTIGACION DE OPERACIONES			
LAE320	DERECHO MERCANTIL			
LAE321	INGLES II			

TETRAESTRÉ: CUARTO PERIODO ESCOLAR:

CLAVE	ASIGNATURA	Calif. Ordinaria	Calif. Extraordinaria	Observación
LAE422	MATEMATICAS FINANCIERAS II			
LAE423	METODOS Y TECNICAS DE ESTUDIOS DE MERCADO			
LAE424	COMUNICACIONES E INTERNET			
LAE425	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION			
LAE426	MICROECONOMIA			
LAE427	DERECHO LABORAL			
LAE428	INGLES III			

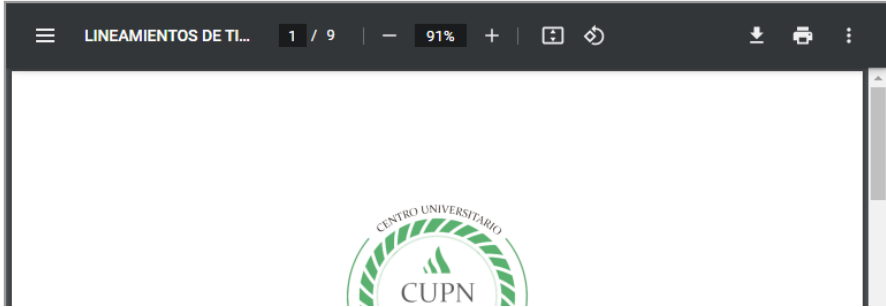
Deberá ingresar a www.cupn.mx/titulacion

+52 (656) 682 3795 info@cupn.mx f i G+ w

CENTRO UNIVERSITARIO CUPN PASO DEL NORTE

INICIO LICENCIATURAS INGENIERÍAS DIPLOMADOS PREPARATORIA MAS+ INSCRIPCIÓN

Lineamientos del Proceso de Titulación



Formatos de Titulación



Solicitud de inscripción a la Titulación por Seminario y/o Curso Especial de Titulación.



Solicitud de Kardex.

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

1.- Descargar el *formato de Solicitud de Kardex* en la página:


www.cupn.mx/titulacion



Completar la información solicitada con letra manuscrita y legible.

Deberá acudir a control escolar a realizar la entrega de esta solicitud y hacer el pago.



 **CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE**
CLAVE DE INC. SEP. 08PSU5031F

CD. JUAREZ CHIH. A ____ DE ____ DEL ____.

ASUNTO: SOLICITUD DE KARDEX

A QUIEN CORRESPONDA PRESENTE:

Habiendo aprobado el 100% de mis créditos de la carrera de _____ solicito el trámite de mi Kardex.

Por lo que proporciono los datos siguientes:

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre: _____

Matricula: _____

Correo: _____

Celular: _____

De ser aprobada esta solicitud para el CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE me comprometo a entregar los requisitos establecidos en los Lineamientos del Proceso de Titulación que previamente se ha hecho de mi conocimiento y comprensión por parte del Departamento de Titulación.

Firma del Solicitante

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

KARDEX

Realización del pago

- ❑ Para su solicitud el alumno deberá cubrir el costo total del trámite que consiste en **\$1,000 (mil pesos m.n.)**; una vez cubierto, Control Escolar confirmará que el interesado no adeude materias, de ser el caso el documento será entregado de 1 a 2 días hábiles; si por el contrario el alumno solicitante debe alguna materia será informado para que curse el (los) crédito (s) faltante (s) y pueda volver a tramitar el documento en cuestión, sin necesidad de cubrir el costo del Kardex de nueva cuenta.



LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

Fase 2 – CARTA PASANTE

- ❑ La Carta de Pasante es el documento expedido por la Coordinación de Servicios Escolares, una vez que el trámite de titulación ha ingresado a la Secretaría de Educación Pública.
- ❑ La obtención de la Carta Pasante se hará entrega una vez que haya cursado y acreditado el total de las asignaturas que conforman el plan de estudios correspondientes, así como el proceso y trámites administrativos.
- ❑ El documento será tramitado únicamente si se cumple con todos los requisitos, la omisión de cualquiera de ellos es razón para no procesar el trámite. Por el contrario, si el alumno presenta todo en forma el documento le será entregado al alumno en un tiempo no mayor a 20 días hábiles.



LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

1.- Descargar el *formato de Solicitud de Carta Pasante* en la pagina:

www.cupn.mx/titulacion



Completar la información solicitada con letra manuscrita y legible.

Deberá acudir a control escolar a entregar esta solicitud, presentando:

- Kardex (1 copia)



 **CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE**
CLAVE DE INC. SEP. 08PSU5031F

CD. JUAREZ CHIH. A ____ DE _____ DEL ____.

ASUNTO: SOLICITUD DE LA CARTA PASANTE

A QUIEN CORRESPONDA:
PRESENTE:

Habiendo cumplido con el 100% de los créditos aprobados y contando con el documento en mi poder (Kardex), solicito el trámite de mi Carta Pasante.

Por lo que proporciono los datos siguientes:

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre: _____
Matricula: _____
Carrera: _____
Correo: _____
Celular: _____

De ser aprobada esta solicitud para el CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE me comprometo a entregar los requisitos establecidos en los Lineamientos del Proceso de Titulación que previamente se ha hecho de mi conocimiento y comprensión por parte del Departamento de Titulación.

Esta solicitud deberá ser acompañada por los siguientes requisitos:

- Kardex (copia)

Firma del Solicitante

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

Fase 3 – SERVICIO SOCIAL

- ❑ El Servicio social es la actividad profesional con carácter temporal y obligatorio que los estudiantes de Educación Superior prestan como requisito previo para obtener el título de licenciatura o ingeniería que corresponda, en interés de la sociedad y del Estado.
- ❑ Para que el estudiante preste su servicio social, deberá haber cubierto como mínimo 70% de los créditos de su Carrera. El estudiante deberá cubrir un mínimo de cuatrocientas ochenta horas no remuneradas de servicio social en un plazo no menor a seis meses y no mayor a 2 años.



Deberá ingresar a www.cupn.mx/servicio-social

+52 (656) 682 3795

info@cupn.mx



INICIO

LICENCIATURAS

INGENIERÍAS

DIPLOMADOS

PREPARATORIA

MAS +

INSCRIPCIÓN

Servicio Social

ARTÍCULO 5to CONSTITUCIONAL.

El artículo 5to constitucional cita: "La ley determinará en cada entidad federativa, cuáles son las profesiones que necesitan título para su ejercicio, las condiciones que deban llenarse para obtenerlo y las autoridades que han de expedirlo.

Nadie podrá ser obligado a prestar trabajos personales sin la justa retribución y sin su pleno consentimiento, salvo el trabajo impuesto como pena por la autoridad judicial, el cual se ajustará a lo dispuesto en las fracciones I y II del artículo 123".

Fundamento Jurídico



Artículo 5to
constitucional.



Ley reglamentaria
del artículo 5to
CAPITULO VII.



LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

3.- Deberá observar y seguir los lineamientos de servicio social.

www.cupn.mx/servicio-social

Líneamientos del servicio social



Guía para realizar el servicio social

CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE



LINEAMIENTOS DEL SERVICIO SOCIAL

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

Fase 4 – titulación por seminario y/o curso especial de tesis

- ❑ El estudiante debe aprobar con calificaciones mínima de 8 (ocho) la titulación por seminario (LAE, LCP Y LD) y/o curso especial de titulación (IIS) que ofrezca la Institución para los egresados de los diferentes planes de estudio.
- ❑ La titulación por seminario (LAE, LCP Y LD) y/o curso especial de titulación (IIS) es impartido por el Centro Universitario Paso del Norte en modalidad en línea.
- ❑ Para efecto de llevar a cabo el trámite de titulación por seminario (LAE, LCP Y LD) y/o curso especial de titulación (IIS), los estudiantes deberán cumplir los requisitos establecidos por la Institución mediante el Departamento de Titulación



LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN


5.- Descargar el *formato de Solicitud de inscripción a la Titulación por Seminario y/o Curso Especial de Titulación* en la pagina:

www.cupn.mx/titulacion



Completar la información solicitada con letra manuscrita y legible. Para que la inscripción del estudiante sea aceptada este deberá presentar lo siguiente:

- I. SOLICITUD TITULACIÓN. (elaborada)
- II. Constancia de liberación de servicio social. (copia)
- III. Kardex del estudiante con el 100% de los créditos cursados. (copia)

 **CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE**
CLAVE DE INC. SEP. 08PSU5031F

CD. JUAREZ CHIH. A ____ DE ____ DEL ____.

ASUNTO: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A LA TITULACION POR SEMINARIO Y/O CURSO ESPECIAL DE TITULACION

A QUIEN CORRESPONDA,
PRESENTE:

Habiendo concluido con éxito mi Servicio Social y cursado el 100% de mis créditos de la carrera de _____ solicito la inscripción a la titulación por seminario y/o curso especial de titulación, que se impartirá en el mes de _____ al mes de _____ del año _____.

Por lo que proporciono los datos siguientes:

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre: _____
Matrícula: _____
Correo: _____
Celular: _____

De ser aprobada esta solicitud para el CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE me comprometo a realizar las actividades y estatus establecidos en los Lineamientos del Proceso de Titulación que previamente se ha hecho de mi conocimiento y comprensión por parte del Departamento de Titulación. Consiente de las faltas que puedan provocar mi suspensión o invalidación del curso.

Esta solicitud deberá ser acompañada por los siguientes requisitos:

- Acta de liberación de Servicio Social (copia)
En caso de no contar con ella se deberá incluir la carta compromiso de Servicio Social.
- Kardex (copia)

Firma del Solicitante

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

ACREDITACIÓN

- ❑ El estudiante deberá aprobar con calificación mínima de 8 (ocho) la titulación por seminario (LAE, LCP Y LD) y/o curso especial de titulación (IIS).
- ❑ Si el alumno obtiene una calificación menor a 8 (ocho), deberá solicitar de nueva cuenta la titulación por seminario (LAE, LCP Y LD) y/o curso especial de titulación (IIS), volviendo a realizar todo el proceso de este y adquiriendo la responsabilidad de cubrir el 50% del costo total.
- ❑ Presente las actividades del curso a la fecha límite establecida.
- ❑ Elabore las actividades de manera original y personal, las investigaciones y aportes de terceros autores deberán estar debidamente citadas

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- El Centro Universitario Paso del Norte mediante la plataforma virtual, SesWeb, enviará actividades a desarrollar, mismas que se encontrarán en la materia de seminario de tesis.

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

SUSPENSIÓN O INVALIDACIÓN

Se tomará por invalidado y por tanto se le otorgará una calificación reprobatoria a todo alumno que:

- ❑ No entregue el mínimo porcentaje requerido de trabajos a la fecha límite de la titulación por seminario y/o curso especial de titulación.

La titulación por seminario/o curso especial de titulación se suspenderá si:

- ❑ El alumno incumple con el reglamento interno de la Institución
- ❑ El estudiante comete una falta grave de fraude o plagio en el trabajo de titulación, en tal caso de ser suspendido se valorará previamente con el comité de titulación.

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

Fase 5 – ACTA DE TITULACIÓN

- DISPOSICIONES GENERALES

- ❑ Documento oficial redactado por un Comité de titulación de la Institución en que dan fe del acto protocolario.
- ❑ El Acta de titulación es un documento oficial que otorga el grado académico, para ello el interesado debe contar con la documentación completa requerida por Control Escolar y cumplir con los trámites administrativos

Para ello es necesario:

- ✓ Haber completado el 100% de las asignaturas aprobadas.
- ✓ Tener aprobado la titulación por seminario (LAE, LCP Y LD) y/o curso especial de titulación (IIS)
- ✓ Haber concluido todos los tramites administrativos.



LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

Fase 6 – CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE

- ❑ La constancia de título en trámite indica que el otorgamiento del título se encuentra en trámite administrativo.
- ❑ La constancia de título en trámite se solicita una vez que la documentación está en el trámite legal correspondiente.
- ❑ Esta constancia de título en trámite tiene un costo de \$3,000.00 (tres mil pesos m.n.) que el alumno deberá cubrir para obtenerla.



LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

5.- Descargar el *formato de Solicitud de Constancia de Título en Trámite* en la página:

www.cupn.mx/titulacion



Completar la información solicitada con letra manuscrita y legible.

Deberá acudir a control escolar a entregar esta solicitud.

 **CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE**
CLAVE DE INC. SEP. 08PSU5031F

CD. JUAREZ CHIH. A ____ DE ____ DEL ____.

ASUNTO: SOLICITUD DE CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE

A QUIEN CORRESPONDA.
PRESENTE:

Habiendo aprobado la titulación por seminario y/o curso especial de titulación y haber concluido todos los trámites administrativos.

Por lo que proporciono los datos siguientes:

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre: _____
Matricula: _____
Carrera: _____
Correo: _____
Celular: _____

De ser aprobada esta solicitud para el CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE me comprometo a entregar los requisitos establecidos en los Lineamientos del Proceso de Titulación que previamente se ha hecho de mi conocimiento y comprensión por parte del Departamento de Titulación.

Firma del Solicitante

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

Fase 7 – CERTIFICADO TOTAL

❑ DISPOSICIONES GENERALES

Una vez acreditada la totalidad de las asignaturas que contiene un plan de estudios, en cualquiera de los niveles que se imparten en la institución, el egresado se hará acreedor a un certificado total.

❑ SOLICITUD DE CERTIFICADO TOTAL

Para la solicitud es necesario acudir a coordinación de Control Escolar para la expedición de su certificado total.



LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

Fase 8 – TÍTULO PROFESIONAL

- ❑ Es el documento expedido por la Institución a favor del estudiante que haya concluido los estudios correspondientes o demostrado tener los conocimientos necesarios de conformidad.
- ❑ Una vez aprobada la titulación por seminario (LAE, LCP Y LD) y/o curso especial de titulación (IIS) correspondiente, el interesado podrá solicitar al Departamento de Titulación, la expedición de su título, previo.



LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

5.- Descargar el *formato de Solicitud de Título Profesional* en la página:

www.cupn.mx/titulacion



Completar la información solicitada con letra manuscrita y legible.

Deberá acudir a control escolar a entregar esta solicitud.

CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE
CLAVE DE INC. SEP. 08PSU5031F

CD. JUAREZ CHIH. A ____ DE _____ DEL ____.

ASUNTO: SOLICITUD DE TÍTULO PROFESIONAL

A QUIEN CORRESPONDA.
PRESENTE:

Habiendo concluido los estudios correspondientes, tener aprobado la titulación por seminario y/o curso especial de titulación y haber concluido todos los trámites administrativos.

Por lo que proporciono los datos siguientes:

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre: _____
Matricula: _____
Carrera: _____
Correo: _____
Celular: _____

De ser aprobada esta solicitud para el CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE el egresado se tendrá que dirigir al Departamento de Titulación a realizar el trámite correspondiente.

Firma del Solicitante

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

ANEXO

- Solicitud Registro Estatal de Provisional

Otorgar autorización para ejercer la profesión de Licenciatura por Título en Trámite dentro del Estado de Chihuahua por un periodo de 12 meses.

Este trámite se realiza en el Portal de trámites y servicios

y es necesario, lo siguiente:

- I. Constancia de título en trámite.
- II. Acta de nacimiento.
- III. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- IV. Identificación oficial con fotografía.
- V. Solicitud.
- VI. Acta de examen profesional

The screenshot shows the official website of the Government of Chihuahua. At the top, there is a navigation bar with the state logo and the slogan 'Juntos Sí podemos'. The main banner features a large graphic for 'CANJE de placas 2022' with the text '¡A partir de mayo!' and 'Se atenderá en todas las Recaudaciones de Rentas, Módulos y Colecturías en todo el estado'. It also includes a reminder that previous licenses are valid until August 31, 2022, and provides operating hours: 'Lunes a viernes 8:00am - 4:00pm' and 'Sábados 9:00am - 2:00pm'. Below the banner is a 'LO MÁS BUSCADO' (Most Searched) section with six categories: 'Pagos en línea', 'Trámites y Servicios', 'Contrataciones Públicas', 'Análisis de Impacto Regulatorio', 'Observa | Quejas y Denuncias', and 'Transparencia'.

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

ANEXO

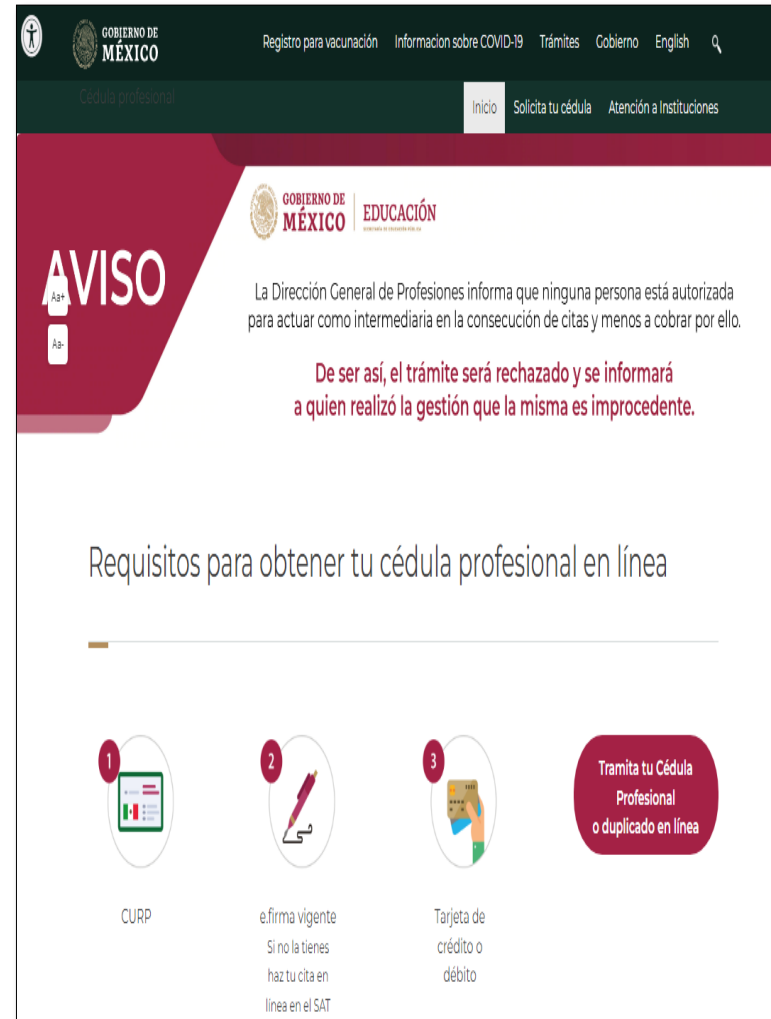
- Cédula profesional

La cédula profesional electrónica es expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

El tenerla, comprueba que una persona terminó por completo sus estudios y que tiene los conocimientos y la autorización para ejercer su profesión.

Este trámite se realiza en www.gob.mx/cedulaprofesional y es necesario, lo siguiente:

- I. Clave Única de Registro de Población.
- II. E. Firma vigente.
- III. Tarjeta de crédito o débito.



The screenshot shows the website for the Mexican government's professional registration process. At the top, there is a navigation bar with the text "GOBIERNO DE MÉXICO" and "EDUCACIÓN". Below this, there is a search bar and a menu with options like "Inicio", "Solicita tu cédula", and "Atención a Instituciones". The main content area features a large "AVISO" (Notice) section with a warning icon and the text: "La Dirección General de Profesiones informa que ninguna persona está autorizada para actuar como intermediaria en la consecución de citas y menos a cobrar por ello. De ser así, el trámite será rechazado y se informará a quien realizó la gestión que la misma es improcedente." Below the notice, there is a section titled "Requisitos para obtener tu cédula profesional en línea" (Requirements to obtain your professional certificate online). This section lists three requirements: 1. CURP (Clave Única de Registro de Población), 2. e.firma vigente (valid electronic signature), and 3. Tarjeta de crédito o débito (credit or debit card). A red button labeled "Tramita tu Cédula Profesional o duplicado en línea" (Apply for your Professional Certificate or duplicate online) is positioned to the right of the requirements.

LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

ANEXO - Registro Estatal de Profesiones

Otorgar autorización para ejercer la profesión de Licenciatura dentro del Estado de Chihuahua

Para tramitarla es en www.chihuahua.gob.mx en portal trámites y servicios es necesario, lo siguiente:

- I. Acta de nacimiento.
- II. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- III. Título profesional.
- IV. Identificación oficial con fotografía.
- V. Solicitud.
- VI. Registro estatal de profesiones/cédula estatal (IIS).

The screenshot shows the official website of the Government of Chihuahua. At the top, there is a navigation bar with the state logo and menu items: GOBIERNO, PLAN ESTATAL, TRÁMITES Y SERVICIOS, COVID-19, TRANSPARENCIA, and PRENSA. A search bar is present with the text '¿Qué estás buscando?'. Below the navigation bar is a large banner for 'CANJE de placas 2022'. The banner includes the text '¡A partir de mayo!' and 'Se atenderá en todas las Recaudaciones de Rentas, Módulos y Colecturías en todo el estado'. It also lists operating hours: 'Lunes a viernes 8:00am - 4:00pm' and 'Sábados 9:00am - 2:00pm'. A call to action says 'Recuerda tus placas anteriores son válidas hasta 31 de agosto 2022' and provides a link for more information: 'chihuahua.gob.mx'. Below the banner is a section titled 'LO MÁS BUSCADO' with six icons representing different services: Pagos en línea, Trámites y Servicios, Contrataciones Públicas, Análisis de Impacto Regulatorio, Observa | Quejas y Denuncias, and Transparencia.